

Министерство транспорта  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное обра-  
зовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТРАНСПОРТА (МИИТ)»  
(РУТ (МИИТ))

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ

 В.И. Апатцев



## ПОЛОЖЕНИЕ

о транспортном отделе  
Российской открытой академии транспорта

## **I. Общие положения**

1. Транспортный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением академии, в компетенцию которого входят вопросы по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению автотранспортных средств и обеспечению структурных подразделений академии необходимыми транспортными услугами.
2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора РОАТ.
3. Отдел непосредственно подчинен заместителю директора по административно-хозяйственной работе.
4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора РОАТ по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
5. Обязанности работников транспортного отдела определяются должностными инструкциями.
6. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора РОАТ по представлению начальника транспортного отдела.
7. Вновь принимаемые на работу водители на период испытательного срока проходят стажировку по вопросам знаний:
  - безопасности дорожного движения;
  - материальной части автомобиля;
  - технического осмотра, обслуживания и ремонта автомобиля;
8. Отдел в своей деятельности руководствуется уставом, Правилами внутреннего распорядка академии, настоящим Положением, должностными инструкциями и другими нормативными актами.

## **II. Структура**

В структуре отдела организационные единицы, с целью достижения наивысшей производительности труда, могут создаваться временно с переменным количеством сотрудников.

Текущие должностные обязанности сотрудников определяются их кадровым составом, квалификацией, функциями отдела, задачами, поставленными перед отделом в данный момент времени и оптимальной организацией работ, а также внутренними положениями отдела, регламентирующими технологию выполнения различных видов деятельности.

### **III. Цели и задачи**

- 3.1 Организация бесперебойного транспортного обслуживания подразделений академии.
- 3.2 Планирование, учет, контроль и анализ работы автомобильного транспорта университета, определение затрат на его содержание, техническое обслуживание и ремонт.
- 3.3 Организация ремонта узлов, механизмов и агрегатов в гараже академии.
- 3.4 Совершенствование работы транспорта, оптимизация его экономичности при эксплуатации и ремонте.
- 3.5 Обеспечение требований законодательства Российской Федерации по безопасности использования автотранспортных средств.

### **IV. Функции**

- 4.1 Подготовка годовых и квартальных норм расхода ресурсов (пробега) и норм расхода топлива автомобилей. Подготовка предложений об организации эксплуатации, технического обслуживания, ремонта, хранения и использования автотранспортных средств, а также других документов по указанным направлениям деятельности, организация и контроль над их использованием.
- 4.2 Участие в перспективном и текущем планировании работ по оптимизации и унификации имеющегося автопарка.
- 4.3 Разработка базы данных о наличии, состоянии и перемещении автотранспортных средств внутри университета, а также потребности в них.
- 4.4 Расчет нормы расхода топлива с учетом поправочных коэффициентов для каждой марки автомобиля (рассчитываются начальником отдела). Перевод

автотранспорта университета на сезонные нормы расхода топлива производится единым приказом ректора.

4.5 Организация и проведение ремонта автотранспортных средств.

4.6 Осуществление контроля хранения автотранспортных средств, эксплуатации стоянок, помещений и производственного оборудования.

4.7 Содействие в подготовке документов о постановке на баланс и списании с баланса университета автотранспортных и основных средств, малоценного и быстроизнашивающегося оборудования и расходных материалов, а также других материальных ценностей согласно установленному порядку.

4.8 Осуществление мероприятий по пожарной безопасности и охране труда работников отдела.

4.9 Взаимодействие с территориальными федеральными органами исполнительной власти по вопросам безопасности дорожного движения, проведения государственных технических осмотров автотранспортных средств, допуска их к эксплуатации, расследования и профилактики ДТП.

4.10 Использование необходимых нормативных и иных правовых актов, регламентирующих эксплуатацию автотранспортных средств.

4.11 Выполнение иных функций, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

## **V. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями**

Отдел оказывает услуги подразделениям в соответствии со своими функциональными обязанностями.

## **VI. Права**

5.1 Для выполнения возложенных задач и функций отдел имеет право:

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета и организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

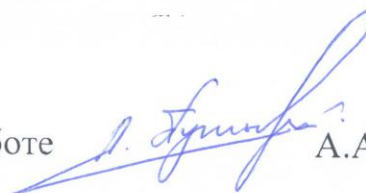
- запрашивать и получать из структурных подразделений университета необходимые сведения и документы;
- участвовать в подготовке предложений о развитии материально-технической базы и заявок на материально-техническое обеспечение деятельности отдела;
- приостанавливать действия распоряжений и указаний руководителей других структурных подразделений, противоречащих правилам технической эксплуатации автотранспорта;
- выносить на согласование руководству академии проекты приказов, распоряжений, договоров и других документов по вопросам деятельности отдела;
- пользоваться правами, предусмотренными Уставом академии, а также законодательными актами Российской Федерации.

## VII. Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Заместитель директора по  
административно – хозяйственной работе



А.А. Путырский